

ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ VẠN LONG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do Hạnh phúc

Số: /KH-UBND

Vạn Long, ngày tháng 8 năm 2024

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội nghị đối thoại giữa chính quyền với Nhân dân trên địa bàn xã Vạn Long năm 2024

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương; Luật Thực hiện Dân chủ ở cơ sở năm 2022.

UBND xã Vạn Long xây dựng Kế hoạch tổ chức đối thoại giữa chính quyền với Nhân dân trên địa bàn xã Vạn Long năm 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Giải quyết kịp thời các đề xuất, kiến nghị, các vấn đề còn tồn tại ở cơ sở, tạo sự đồng thuận với quần chúng Nhân dân trong việc triển khai thực hiện các chủ trương, chính sách phát triển kinh tế - xã hội của xã.

Đảm bảo thực hiện tốt chức năng giám sát của Nhân dân trên tất cả các lĩnh vực đời sống, xã hội tại cơ sở, tham gia xây dựng chính quyền, tham gia đóng góp ý kiến xây dựng và phát triển kinh tế - xã hội, bảo đảm quốc phòng - an ninh trên địa bàn xã.

Thông qua đối thoại tăng cường sự hiểu biết, gắn kết, giúp người dân tin tưởng vào sự lãnh đạo của cấp uỷ đảng, quản lý điều hành của chính quyền; giải thích, hướng dẫn, vận động nhân dân chấp hành nghiêm các quy định của pháp luật, thực hiện tốt quyền, trách nhiệm, nghĩa vụ của công dân, không viết gửi đơn thư, kiến nghị, phản ánh kéo dài, vượt cấp trái quy định, gây ảnh hưởng đến an ninh trật tự, an toàn xã hội trên địa bàn xã; đồng thời tiếp thu ý kiến đóng góp, kinh nghiệm của Nhân dân, tham gia xây dựng chính quyền trong sạch, vững mạnh.

2. Yêu cầu

Thực hiện đúng các quy định tại Luật Tổ chức chính quyền địa phương và Luật Thực hiện Dân chủ ở cơ sở.

Việc tổ chức đối thoại phải đảm bảo tính dân chủ, công khai, minh bạch, trên tinh thần hợp tác, xây dựng và có hiệu quả thiết thực, với phương châm “dân biết, dân bàn, dân làm, dân kiểm tra, dân giám sát, dân hưởng thụ” làm rõ nội dung đối thoại, yêu cầu của người đối thoại và hướng giải quyết trong tổ chức đối thoại thực hiện theo quy định của pháp luật.

Trên cơ sở quy định của pháp luật, các đơn vị, ban, ngành, đoàn thể khi được giao nhiệm vụ trả lời ý kiến, kiến nghị của công dân phải tập trung nghiên cứu, trả lời trọng tâm vào vấn đề chính, đảm bảo ngắn gọn, dễ hiểu, chính xác để người tham gia đối thoại biết và thực hiện.

Không lợi dụng việc đối thoại để làm trái các chủ trương, nghị quyết của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước hoặc đưa ra những thông tin không có căn cứ làm ảnh hưởng đến danh dự, uy tín của tổ chức, cá nhân. Các ý kiến góp ý trong đối thoại phải được ghi chép đầy đủ, trung thực; bảo đảm sự phối hợp trong xử lý, tiếp thu ý kiến góp ý của các tổ chức, cá nhân trên tinh thần thật sự cầu thị, nghiêm túc; đồng thời tuyên truyền giải thích cho Nhân dân về các chính sách quy định của pháp luật để người dân hiểu biết, chia sẻ và thực hiện.

Người tham gia đối thoại phải tuân thủ theo quy định của pháp luật, tuân thủ sự điều hành của người chủ trì; nếu vi phạm thì không được tiếp tục tham gia đối thoại; trường hợp vi phạm các quy định của pháp luật thì xử lý theo quy định của pháp luật.

II. NỘI DUNG

1. Đối tượng tham gia đối thoại

Thành phần tham dự: Các công dân trên địa bàn xã có đủ năng lực hành vi theo quy định của pháp luật, đại diện ban ngành đoàn thể xã.

2. Nội dung tiếp xúc đối thoại

Tập trung vào những vấn đề vướng mắc, bức xúc trong Nhân dân, những vấn đề Nhân dân quan tâm nêu trong đơn thư gửi cơ quan có thẩm quyền, những vấn đề dư luận quan tâm (vấn đề quy hoạch, đền bù giải phóng mặt bằng, thu hồi đất đai; giải quyết các chế độ, chính sách cho Nhân dân; những kiến nghị, đề xuất của Nhân dân,...).

Lãnh đạo xã nắm tình hình tâm tư, nguyện vọng Nhân dân, dư luận xã hội để thực hiện đối thoại trực tiếp với Nhân dân phù hợp với thực tế đang đặt ra ở địa phương. Tập trung chủ yếu nghe Nhân dân phản ánh về tình hình phát triển kinh tế, xã hội, bảo đảm quốc phòng - an ninh, công tác giải quyết đơn thư, cải cách hành chính của xã.

3. Hình thức, thời gian, địa điểm thực hiện đối thoại

a) Hình thức đối thoại:

Tổ chức Hội nghị đối thoại trực tiếp với Nhân dân trên địa bàn xã.

b) Thời gian: Định kỳ hàng năm (vào khoảng giữa tháng 11 hàng năm) hoặc đột xuất (khi có vụ việc phát sinh).

c) Địa điểm tổ chức: Tại Hội trường UBND xã

4. Trình tự tiếp xúc đối thoại

a) Trước khi đối thoại

Rà soát, thống kê, lựa chọn những vấn đề bức xúc, quan tâm của Nhân dân, tập trung những vấn đề đã được Nhân dân kiến nghị, đề xuất hợp pháp, chính đáng nhưng chưa được giải quyết dứt điểm để đối thoại. Tổng hợp báo cáo lãnh đạo UBND xã trước 05 ngày diễn ra hội nghị đối thoại trực tiếp với Nhân dân.

b) Chương trình đối thoại Văn phòng UBND xã tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu, thành phần tham dự, chương trình, yêu cầu của buổi đối thoại; giới thiệu người Chủ trì, thư ký và công dân đăng ký phát biểu, tham gia ý kiến, tổng hợp ý kiến gửi Chủ trì hội nghị. Chủ trì đối thoại thông báo nội dung, phương pháp tiếp xúc đối thoại. Các công dân phát biểu ý kiến theo thứ tự, nội dung đã đăng ký và theo sự điều hành của chủ trì đối thoại. Chủ trì trả lời trực tiếp hoặc phân công các công chức chuyên môn, trưởng các đơn vị liên quan, trưởng đoàn thể trả lời về những ý kiến, kiến nghị của công dân nêu ra thuộc thẩm quyền giải quyết. Chủ trì kết luận nội dung đã đối thoại, những nội dung đã được giải quyết; những nội dung nêu ra thuộc thẩm quyền chưa được giải quyết thì chỉ đạo công chức chuyên môn có trách nhiệm giải quyết, trả lời kiến nghị của công dân; những nội dung không thuộc thẩm quyền giải quyết thì tổng hợp đề nghị cấp có thẩm quyền xem xét trả lời bằng văn bản. Thư ký ghi đúng, đủ nội dung cuộc đối thoại.

c) Sau khi đối thoại chậm nhất 07 ngày làm việc, các đơn vị, ban, ngành, đoàn thể được giao tham mưu giải quyết phối hợp với Công chức Văn phòng - Thống kê UBND xã thông báo ý kiến kết luận của Chủ tịch UBND xã về những vấn đề đối thoại để Nhân dân được biết. Chậm nhất 15 ngày làm việc từ khi có thông báo kết luận của Chủ tịch UBND xã, các đơn vị, ban, ngành, đoàn thể được giao nhiệm vụ theo kết luận, tham mưu Chủ tịch UBND xã thông báo bằng văn bản về kết quả giải quyết cho Nhân dân, tổ chức, cá nhân có liên quan (nếu có). Trường hợp những vụ việc cần có thêm thời gian để xác minh làm rõ hoặc các nội dung giải quyết phải tuân thủ các quy định của pháp luật thì không quá 30 ngày làm việc UBND xã có trách nhiệm giải quyết phải giải quyết, phải có văn bản trả lời cho Nhân dân.

5. Kinh phí thực hiện

Kinh phí tổ chức đối thoại được ngân sách Nhà nước bảo đảm theo quy định.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các đơn vị, ban, ngành, đoàn thể

Tham dự đối thoại, tham mưu Ủy ban nhân dân xã biện pháp giải quyết những vấn đề thuộc chuyên môn phụ trách.

Nghiên cứu kỹ nội dung ý kiến, kiến nghị của Nhân dân, chuẩn bị nội dung và các văn bản pháp lý có liên quan; dự đối thoại trực tiếp và trả lời những vấn đề liên quan đến chức năng nhiệm vụ của ngành, tổ chức mình. Sau khi kết thúc đối thoại, tổng hợp báo cáo những nội dung nhiệm vụ liên quan theo kết luận của Chủ tịch UBND xã.

2. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã, các đoàn thể xã

Nắm bắt tâm tư nguyện vọng của Nhân dân và những vấn đề mà Nhân dân quan tâm đến sự phát triển kinh tế - xã hội; quốc phòng - an ninh; xây dựng Đảng, chính quyền, MTTQ, các tổ chức chính trị - xã hội của xã. Tổng hợp các ý kiến, kiến nghị của Nhân dân gửi về UBND xã trước ngày đối thoại là 07 ngày.

3. Công chức Văn phòng – Thống kê UBND xã

Phối hợp với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và các ban, ngành, đoàn thể có liên quan, phân loại nội dung kiến nghị, phản ánh, tham mưu cho Chủ tịch UBND xã giao các đơn vị, ban ngành, đoàn thể liên quan tham mưu giải quyết; tổng hợp các ý kiến, kiến nghị trước và sau đối thoại theo kết luận của Chủ tịch UBND xã; phối hợp chuẩn bị chương trình, tổ chức đối thoại; dự trù kinh phí đối thoại (Giấy mời, hội trường, loa mic, ...); thông báo kết quả giải quyết các ý kiến, kiến nghị sau khi đối thoại (thông báo bằng văn bản và đăng tải trên Trang Thông tin điện tử xã); đôn đốc các đơn vị, ban, ngành, đoàn thể tham mưu cho Ủy ban nhân dân xã giải quyết yêu cầu, kiến nghị của nhân dân.

Rà soát, tổng hợp báo cáo Chủ tịch UBND xã những nội dung khiếu nại, tố cáo, phản ánh kiến nghị của Nhân dân trong thời gian qua chưa được giải quyết dứt điểm, vụ việc phức tạp; báo cáo tổng hợp kết quả đối thoại năm của Chủ tịch UBND xã.

5. Văn hóa và Thông tin, Đài truyền thanh xã

Tuyên truyền về chủ trương, mục đích, ý nghĩa của kế hoạch đối thoại; thông báo trên hệ thống phát thanh nội dung của kế hoạch để Nhân dân được biết.

6. Công an xã

Bố trí, phân công lực lượng, phương tiện bảo đảm an ninh cho các cuộc đối thoại, đảm bảo an toàn cho các đại biểu tham dự đối thoại.

7. Công chức Tài chính - Kế toán

Phối hợp với Công chức Văn phòng – Thống kê xã chuẩn bị kinh phí tổ chức đối thoại theo kế hoạch, trình Chủ tịch UBND xã xem xét quyết định.

Ủy ban nhân dân xã yêu cầu cán bộ, công chức, ban, ngành, đoàn thể; các trường học; Trạm y tế, các thôn trên địa bàn xã theo chức năng, nhiệm vụ được giao, triển khai thực hiện nghiêm túc Kế hoạch này. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc phải kịp thời phản ánh về công chức Văn phòng – Thống kê xã để tổng hợp, báo cáo UBND xã xem xét, chỉ đạo./.

Nơi nhận: (VBĐT)

- Phòng Nội vụ huyện Vạn Ninh (Báo cáo);
- TT Đảng ủy, HĐND, UBMT xã;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã;
- Các ban ngành, đoàn thể xã;
- Các trường học trên địa bàn xã; Trạm y tế xã;
- 04 thôn;
- Lưu: VT, H.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Thị Thu Hiền